

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №30
имени М.К. Янгеля»
Протокол от 19.04.2022 №5

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №30
имени М.К. Янгеля»
_____ Чиковинская
М.В.
Приказ от 19.04.2022г. №55/3

ПОЛОЖЕНИЕ
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115, Уставом МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Цель:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности образовательного учреждения за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ;
- мотивация обучающихся на улучшение результатов по итогам промежуточной аттестации.

1.5. При реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС стартовый, текущий, промежуточный контроль качества образования предусматривает мониторинг метапредметных и предметных результатов освоения ООП через такие формы, как интегрированная контрольная работа, решение групповых проектных задач, учебный и метапредметный проект, Всероссийская проверочная работа. Образовательные результаты могут быть проверены и оценены с помощью специальных контрольно-измерительных

материалов, а также через оценку результатов других видов деятельности (проектной, исследовательской, творческой и др.).

Оценка освоения ООО строится на критериальной основе, включающей операциональный состав предметных способов действия и ключевых компетенций.

2. Текущий контроль

Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса

2.4. Текущему контролю подлежат все обучающиеся МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля».

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых технологий.

2.6. Форма текущего контроля указывается учителем в классном журнале.

2.7. Формами текущего контроля являются письменная и устная, в том числе:

- письменная проверка (домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы и др.);
- тестирование (аудиторное, компьютерное);
- итоговый устный опрос;
- собеседование;
- защита творческого проекта, реферата;
- выступление с докладом;
- выполнение нормативов по физической культуре
- и др.

2.8. Отметки за письменные работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.9. Отметки за работы контрольного характера, обозначенные в рабочих программах и календарно – тематическом планировании, выставляются в классный журнал, и дневник ученика.

2.10. В том случае, когда сроки проведения ВПР переносятся на начало следующего учебного года, оценки за ВПР засчитываются в составе текущей успеваемости в качестве формы текущего контроля и выставляются учителем в журнал по 5 балльной системе в день проведения ВПР.

2.11. Обучающимся 1-х классов оценки в баллах или иных любых формах не выставляются.

2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценки по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества,

воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. При изучении курсов по выбору обучающихся применяется безотметочная система оценивания.

2.14. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, указанных в 2.11, 2.12.

2.15. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки (в классный журнал выставляются без дроби).

2.16. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний (четвертная, полугодовая, годовая)

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это процедура выявления степени освоения обучающимися образовательной программы за определённый период обучения и оценивания полученных результатов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы), годовую (2-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету на основании текущего контроля.

3.6. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются на основе письменных работ, устных ответов учащихся с учётом фактических результатов обучения.

3.7. Отметка выставляется при наличии 3 (минимальное количество) и более текущих отметок за четверть, 6 (минимальное количество) за полугодие.

3.8. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся, используются в качестве итоговых контрольных работ и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

3.9. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.10. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

— Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

3.11. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

— соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;

— соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;

— наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

3.12. По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы учителей;
- план контрольно-оценочной деятельности школы;
- планы методической работы педагогического коллектива;
- организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

3.13. На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

3.14. Учащиеся 9 и 11 класса имеют право не выполнять Всероссийские проверочные работы по тем учебным предметам, которые выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3.15. Обучающиеся с ОВЗ в ВПР не участвуют.

3.16. При прохождении промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - не учил.

3.17. Годовая отметка успеваемости обучающимся 2-4; 5-8 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за ВПР (в качестве итоговой контрольной работы) в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.18. Годовая отметка успеваемости обучающимся 10 классов выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое полугодовых и отметки за ВПР (в качестве итоговой контрольной работы) в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.19. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за ВПР (в качестве итоговой контрольной работы) выпускника за 9 класс.

3.20. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и отметки за ВПР (в качестве итоговой контрольной работы) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Всероссийские проверочные работы оцениваются по многобалльной шкале, и результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. В классный журнал оценки за ВПР выставляются по 5 балльной шкале в графе «Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)»

Образец выполнения записи в электронном журнале:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)	Итог
3	4	4	4	4	3	4

3.22. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (по не зависящим от него обстоятельствам), имеет право пройти четвертную и полугодовую аттестацию в дополнительные сроки. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график аттестационных мероприятий в дополнительные сроки, по итогам которых проводится аттестация ученика. Результаты аттестации выставляются в классный журнал.

3.23. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в дневники обучающимся за один день до каникул, оценки за ВПР выставляются в день проведения ВПР. Классным руководителем итоги аттестации и решения Педагогического совета о переводе обучающегося доводятся до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов, четверти, полугодия, учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями.

Содержание и порядок проведения аттестационных испытаний

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний утверждается приказом руководителя образовательной организации и в трёхдневный срок доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Расписание проведения аттестационных испытаний доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.3. Итоги аттестационных испытаний обучающихся выставляются в отдельную графу в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестационных испытаний разрабатываются учителем, рассматриваются на методическом совете, утверждаются директором школы.

4.5. Формами аттестационных испытаний являются:
письменные формы:

- экзаменационные работы,
- диагностические контрольные работы,
- интегрированные контрольные работы,
- тесты,
- сочинение,
- изложение с дополнительным заданием.

устные формы:

- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседование,
- защита реферата,
- защита творческого проекта.

комбинированные формы: сочетание письменных и устных форм проверок.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестационных испытаний учащихся посредством выставления в дневник.

4.7. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения аттестационных испытаний определяются индивидуальным учебным планом.

4.8. Итоговая (годовая) отметка при проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по предметам учебного плана складывается из следующих составляющих:

- 2-8 классы – четвертные оценки, результат аттестационных испытаний;
- 10 классы – полугодовые оценки, результат аттестационных испытаний.
Отметка рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в пользу ученика.

4.9. Итоги аттестационных испытаний обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета образовательной организации.

5. Периодичность промежуточной аттестации

5.1. Четвертная промежуточная аттестация без аттестационных испытаний (2-9 классы) проводится в конце каждой четверти.

5.2. Полугодовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний (10-11 классы) проводится в конце каждого полугодия.

5.3. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится в конце учебного года.

5.4. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в период с 20 мая по 30 мая.

5.5. Этапы и сроки проведения ВПР (в качестве итоговой контрольной работы) определяются нормативными актами Рособрнадзора и Минпросвещения России.

6. Результаты промежуточной аттестации.

6.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала.

6.2. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Порядок организации промежуточной аттестации экстернов

7.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее 1 февраля текущего года (за курс средней школы), не позднее 1 марта (за курс основной школы).

7.5. Заявление о прохождении промежуточной аттестации экстерном подается директору образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно (приложение 1).

7.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
- кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации в образовательной организации.

7.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся.

7.8. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.9. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.10. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

7.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий и т.д.).

7.12. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

7.13. Образовательная организация имени по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

7.14. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам, при условии соответствия количества часов учебному плану образовательной организации.

7.15. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора образовательной организации в соответствии с настоящим Положением (приложение 2)

7.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательной организации.

7.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение 3).

7.18. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
 - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20__ г.

№ ____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.