

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Михаила Кузьмича Янгеля» муниципального образования города Братска.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Михаила Кузьмича Янгеля» муниципального образования города Братска (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240, Уставом МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля».

1.2 В МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено учредителем МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля» (далее – закрепленная территория).

Факт проживания на закрепленной территории может подтверждаться следующими документами:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458

1.4 Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.5 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.7. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.7. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном

взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в

- соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
 - ✓ страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
 - ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

1.8 Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за Учреждением; не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, т.е. при наполняемости класса 25 учащихся и более 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации города Братска.

1.9 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется «Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017г. № 279 - пп.

1.10 При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты учащиеся, проживающие в других районах города.

1.11 Родители обучающихся имеют право выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом учреждения.

1.12 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением поступающих в 1 класс), ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

1.13 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.14 При обращении родителя (законного представителя) в Учреждение директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Учреждении;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил;
- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;
- предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации и перечнем предоставленных документов (Приложения № 3,4);

1.15 В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в Учреждение в журнале регистрации.
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест,

предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить в департамент образования для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

1.16 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Первоочередной и преимущественный порядок предоставления мест.

2.1 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2 Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля» детям, указанным в п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226 - ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3 В первоочередном порядке предоставляются места:

Основание (ФЗ)	Категории детей, которым предоставлено право на первоочередной порядок приема
абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания,

	полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации
Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»	1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации

	Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.
--	--

2.2 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3 Прием в первый класс.

3.1 В первый класс Учреждения принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения департамента образования администрации муниципального образования города Братска.

3.2 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.3 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс Учреждения в соответствии с пунктами 1.5-1.7 настоящих Правил осуществляется директором Учреждения или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе прием заявлений начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года включительно:

- проживающих на территории, закрепленной за Учреждением;
- имеющие право первоочередного и преимущественного приема на обучение;

б) на II этапе прием заявлений начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года:

- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в учреждении.

3.4 Приказ о зачислении ребенка в первый класс на обучение издается директором Учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Ребенок приступает к обучению в 1 классе с 1 сентября текущего года.

4 Прием в десятый класс.

4.1 Правом обучения в десятом классе пользуются все желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования, имеющие документ, подтверждающий получение основного общего образования.

4.2. Формирование профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов возможно при наличии спроса на данные образовательные программы и регламентируется «Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017г. № 279 - пп.

4.3. Личное дело обучающегося, окончившего 9 класс и планирующего продолжить обучение в 10 классе до 31 августа должно быть дополнено аттестатом об основном общем образовании.

4.4. Ученики, окончившие девять классов в другой образовательной организации, имеют право на поступление в десятый класс МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля» на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

5. Прием на обучение иностранных граждан или лиц без гражданства.

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.7 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 1.7 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.7. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.7. Правил, общеобразовательная организация в

течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.7. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

5.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8. Правила приема на обучение иностранных граждан не распространяется на граждан республики Беларусь, а также на иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных организаций, въехавшими в РФ в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных организаций на территории РФ.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение закреплено за территориями согласно Постановлению администрации городского округа муниципального образования города Братска от 25.03.2025 года № 484 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска»

10	МБОУ «СОШ № 30 им. М.К. Янгеля» ж.р. Центральный, ул. Снежная, д. 2	Центральный	ул. Пихтовая	2-44 (четные), 44А
		Центральный	ул. Метельная	все
		Центральный	ул. Снежная	1-23, 25-35, 35А
		Центральный	ул. Янгеля	18,33-165 (нечетные), 165 А, 58-116 (четные)
		Центральный	ул. Дзержинского	все
		Центральный	ул. Свердлова	все
		Центральный	ул. Володарского	8-66 (четные), 15, 17
		Центральный	ул. Бурлова	5-68
		Центральный	ул. Комсомольская	1-27 (нечетные), 29А, 29Б, 29В, 29Г, 31 А, 31Б
		Центральный	ул. Рябиновая	все
		Центральный	ул. Цветочная	все
		Центральный	пер. Майский 1-й	все
		Центральный	пер. Майский 2-й	все
		Центральный	пер. Безымянный 1-й	все
		Центральный	пер. Безымянный 2-й	все
		Центральный	пер. Безымянный 3-й	все
		Центральный	пер. Новый	все
		Центральный	пер. Дальний 1-ый	все
		Центральный	пер. Дальний 2-ой	все
		Центральный	ул. Парковая	все

Приложение № 2
Образец заявления на прием граждан в
МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля»

Директору МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля»
муниципального образования города Братска
М. В. Чиковинской

(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля»

Сведения о ребенке

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Из какого учреждения прибыл ребенок _____

Наличие права, первоочередного или преимущественного приема

да/нет _____ Основание _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

да/нет _____

Потребность ребенка в обучении в соответствии с ИПР ребенка – инвалида

да/нет _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе да/нет _____

Прошу реализовать право на изучение родного русского языка и родной русской литературы да/нет _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.(мать) _____

Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты _____

Ф.И.О.(отец) _____

Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты _____

Ф.И.О.(иной законный представитель ребенка) _____

Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*)

«_____» _____ 202_ г. _____ (подпись)

*Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден. В случае изменения данных, обязуюсь предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребенка.

Образец заявления на прием иностранных граждан
и лиц без гражданства в
МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля»

Директору МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля»
муниципального образования города Братска
М. В. Чиковинской

(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ: Свидетельство о рождении или Паспорт (нужное подчеркнуть):

(свидетельство: №, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи; или паспорт: №, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактные данные (родителя, законного представителя):

Телефон: _____ эл. почта: _____

Наличие права на внеочередное, первоочередное зачисление в школу (вид права и основание) _____

Наличие преимущественного права на зачисление в школу (да/нет) _____

Потребность в обучении по адаптированной программе (да/нет) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен(на) (да/нет) _____

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалидности (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

(указать необходимые специальные условия)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ « _____ » ознакомлен (а):

С правилами приема в МБОУ « _____ » ознакомлен (а): _____

На обработку персональных данных согласен (сна): _____

Мною предоставлены следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное пребывание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное пребывание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих

личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Даю согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

Дата _____

Подпись _____

Дата, время поступления заявления в ОО _____

Подпись специалиста ОО _____ / _____ /

Приложение № 3

форма приложения к заявлению на прием в 1 класс

Открепительный регистрационный документ о приеме заявления

гр. (ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____

(г.р.) _____

рег. № заявления _____ дата приема заявления _____

приняты приложения к заявлению:

копия свидетельства о рождении ребенка _____

Не предоставленные документы необходимо направить в ОУ до 30.08. 20__ г.

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. в ОУ 414523,

на сайте ОУ (адрес) <http://brschool30.ru/>

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в Комитете по образованию администрации г. Братска по тел. 349528; 349037; 349036

Приложение № 4

форма журнала регистрации заявлений граждан на прием в 1 класс

Журнал приема документов для зачисления в первый класс

№/ №	Дата регистра ции заявлени я	Ф.И.О. заявите ля	Сданные документы		Отметка о получении открепитель ного документа о регистрации заявления	Подпис ь заявите ля	Подпись ответстве н. должност ного лица за прием заявлени й
			заявлени е	Копия свидетел ьства о рождени и			