



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №30
имени М.К. Янгеля»
Чиковинская М.В.
02.09.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №30 имени М.К. Янгеля»

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с нормативно – правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 37, 41);
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20;
 - Законом Иркутской области от 23.10.2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей;
 - Законом Иркутской области от 07.06.2021 года №38-оз «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области»;
 - Постановлением Правительства ИО от 04.10.2021 № 712-пп (в ред. от 30.06.2023);
 - Постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2021 № 758-пп (в ред. от 30.06.2023);
 - Законом Иркутской области от 10.07.2014 № 91-ОЗ (статья 12).
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

1. При организации питания школа руководствуется нормативно – правовыми актами:
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20;
 - МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20
 - Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных ОО Иркутской области, утв. распоряжением министерства образования Иркутской области от 16.06.2021 № 1085-мр
 - Положением об организации питания в МОО *(на сайте школы)*
 - Приказом МОО о составе бракеражной комиссии *(на сайте школы)*
 - Положением о Родительском контроле *(на сайте школы)*
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим,
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, субвенций областного и муниципального бюджетов.
 5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания:
 - горячий завтрак для обучающихся 1 смены;
 - горячий обед для обучающихся 2 смены;
 - выдача блюд и кондитерских изделий на линии раздачи.
 6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.
 7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
 8. Примерное меню разрабатывается индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
 9. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет). Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет: МР №0100/8604-07-34
 10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 11. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет образовательного учреждения, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым настоящими санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения и (или) руководителем организации общественного питания образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
 12. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – педагог или работник образовательного учреждения, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
 13. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в школе

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения,

столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием производится путём предварительного накрытия столов.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Бракеражная комиссия обязана следить за наличием меню и его соответствием выдаваемым блюдам; следить за наличием контрольных блюд, необходимых для сверки выдаваемых порций. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса. Ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. Дежурный администратор контролирует сопровождение учащихся классными руководителями в помещение столовой.
8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания администрации школы, предоставляет необходимую отчётность;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя информацию с классным руководителем;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. Порядок предоставления питания за счет бюджетных ассигнований

1. Право на предоставление питания за счет бюджетных ассигнований имеют: обучающиеся:
 - обучающиеся на уровне начального общего образования (1-4 классы)
 - обучающиеся, в семьях, которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Иркутской области, установленного в соответствии с законодательством Иркутской области;
 - обучающиеся из многодетных и малоимущих семей;
 - обучающиеся с ОВЗ;
 - обучающиеся, дети – инвалиды
 - обучающиеся, у которых один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которых принимает (принимал) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 года (закон Иркутской области от 05.07.2023 № 85-ОЗ)
2. Питание обучающимся за счет бюджетных ассигнований предоставляется по решению Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства по г. Братску и Братскому району. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся за счет бюджетных ассигнований, устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Братска.
4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет бюджетных ассигнований, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Условия обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным питьевым молоком

1. Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации, кроме случаев, указанных в статье 9 закона Иркутской области от 05.07.2023 № 85-ОЗ. (Дети из многодетных и малоимущих семей на время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечиваются набором продуктов питания в порядке, установленном Правительством Иркутской области).
2. Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов осуществляется из нормы, равной 200 мл на одного обучающегося в день.

6. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказы по утверждению списков детей, получающих питание за счет бюджетных средств.
4. Табель по учету питающихся.
5. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.